

山西大同大学校长办公室文件

同大办〔2020〕3号

关于认真做好 2020 年国庆节、中秋节放假 及值班安排的通知

各院、部、室，各有关单位：

根据《国务院办公厅关于 2020 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2019〕16 号）和《山西省教育厅关于做好国庆期间学校疫情防控有关工作的通知》（晋教办函〔2020〕95 号）等文件精神，经学校研究，现将 2020 年国庆节、中秋节放假安排通知如下：

一、放假调休时间：

2020 年 10 月 1 日—10 月 3 日放假调休，共三天，9 月 27 日、10 月 4 日上班上课，9 月 27 日补星期四课程，10 月 4 日补星期五课程。2020-2021 学年寒假假期相应增加。附属单位放假安排执行大同市相关规定。

二、相关要求：

1.假期期间，学校继续实施疫情管控措施。师生员工如有外出需求，请提前在本部门、学院履行报备手续（明确外出时间、外出事由、外出目的地、外出行程等要素），尽量避免跨省域流动。外出时要做好个人防护，尽量不到人员聚集场所，不参加聚集性活动。返校时要按照大同市防疫规定，落实好体温检测、隔离观察等防控措施。外出途中如出现体温异常等疑似症状，要第一时间就近就医并及时上报学校。

2.教务部、学科规划与建设部（研究生部）要提前做好假期期间的教学安排，做好本学期教学计划调整工作。各学院要主动深入学生群体，掌握学生思想动态，了解学生需求，将学校的深切关怀传递到每一位学生。

3.学院及学生管理相关部门要有针对性地做好学生教育引导工作，适度安排形式多样的校园文体活动，丰富假期校园文化生活。后勤管理部要在确保疫情防控安全的前提下，创新工作方式、开展暖心服务，满足学生多样化的合理需求。

4.假期期间要加强校园及周边的治安与环境整治，加强网上舆论引导，净化舆论环境，营造团结和谐的校园氛围。各单位做好重点部位消防安全等检查工作，杜绝意外事故发生。

5.假期期间，各部门、各单位要自觉贯彻中央八项规定精神，坚决反对“四风”；公务车辆进行封存停驶，公务车辆车钥匙收回，并贴封条、拍照留存（附属医院救护车除外），车辆解封时间均为假期结束。

三、值班工作要求：

1. 值班期间实行 24 小时值班制，白班为 8:00—20:00，夜班为 20:00—8:00，带班领导执行学校 AB 角制度，做好交接班。带班领导值班在各自办公室，值班干部在学校总值班室（行知楼 1221 房间）轮流在岗值班，值班电话为 7158630。各单位、各部门假期期间的值班安排请下载文件附件于 9 月 30 日前在自动化办公系统中上报。

2. 值班人员要坚守工作岗位，认真负责，保持手机 24 小时开机，在做好总值班工作的同时，负责检查其它单位值班情况，并做好来电记录和来文处理，填好值班日志。值班人员因公外出时，向带班领导请假，并由值班领导另派他人值班。

3. 值班人员要密切注视学校的异常情况，随时掌握学校的安全动态。对突发事件，由值班领导安排值班人员或组织力量及时妥善处理，并按学校规定，及时、如实向主要领导汇报。对重大突发事件，在 2 小时内向省教育厅如实报告。

4. 放假结束后，由校长办公室负责完成值班记录的归档整理。

山西大同大学 2020 年国庆节假期值班安排

日 期	带班领导	值班人员			
10 月 1 日	张策 (A) 白昕 (B)	白天	魏彪	晚上	王勇
10 月 2 日	姚丽英 (A) 杨容 (B)	白天	孙澎	晚上	李磊
10 月 3 日	翟大彤 (A) 孙平 (B)	白天	李春燕	晚上	曹安斌

特此通知

附件：部门假期值班安排表



山西大同大学校长办公室

2020 年 9 月 18 日印发

共印 10 份